

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-73
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARIANA DARDÓN SOLÓRZANO
NIT de la persona contratista:		103466460
Plazo de contratación:	Del: 0 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-73**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en colaborar con la realización de las programaciones del seguimiento y verificación de las intervenciones para el cumplimiento de metas establecidas en el Plan Operativo Anual.

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de las acciones relacionadas con el seguimiento y verificación de las intervenciones institucionales, orientadas al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA). Asimismo, apoyar en la organización de cronogramas de trabajo, coordinación con equipos técnicos y recopilación de información necesaria para dar seguimiento oportuno a las actividades ejecutadas en territorio.

❖ **Resultado:** Permite asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el POA, facilitando la generación de información para la toma de decisiones por parte de las autoridades superiores.

2. Servicios profesionales en colaborar en el seguimiento y evaluación a los requerimientos de las intervenciones que realiza la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación y desarrollo de reuniones técnicas, mesas de trabajo y espacios de diálogo interinstitucional vinculados a las intervenciones implementadas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del (VISAN). Asimismo, contribuir en los procesos de articulación y coordinación interinstitucional, promoviendo la alineación de acciones entre las entidades involucradas, en el marco de las agendas de trabajo conjunto orientadas al cumplimiento de prioridades territoriales y compromisos establecidos.

❖ **Resultado:** Permite un fortalecimiento de los mecanismos de articulación interinstitucional mediante la participación activa en espacios técnicos de coordinación, generando acuerdos, compromisos y lineamientos que facilitan la implementación de intervenciones en territorio.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de estrategias y alternativas para el análisis del avance de las intervenciones según programaciones establecidas en el Plan Operativo Anual de la Dirección y sus Departamentos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la formulación y elaboración de documentos de apoyo operativos que orienten la adecuada ejecución de las intervenciones programadas en los diferentes Departamentos, así como la articulación de acciones en función de los compromisos institucionales adquiridos.

❖ **Resultado:** Se logra la coordinación efectiva de las acciones programadas durante el período de implementación, mediante la articulación oportuna entre las unidades responsables y actores involucrados. Esto permite asegurar la ejecución ordenada de las intervenciones conforme a la planificación establecida.

4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento de las estrategias y alternativas planteadas de las intervenciones del Departamento para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

❖ **Actividad:** Apoyé en la formulación de aportes técnicos orientados a fortalecer las intervenciones impulsadas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y sus departamentos, promoviendo mecanismos como el uso oportuno de mesas de trabajo intersectoriales que faciliten la comunicación con autoridades locales y mejoren la coordinación de acciones a nivel territorial.

❖ **Resultado:** Se generaron aportes técnicos que contribuyen a mejorar la implementación y seguimiento de las intervenciones impulsadas por la Dirección y sus Departamentos. Esto permite fortalecer la ejecución de las acciones, mejorar la coordinación interna.

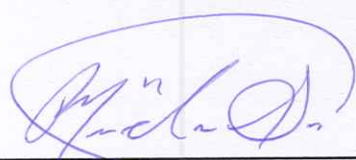
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de una nueva estrategia de intervención que viene a fortalecer a los municipios priorizados con el fin de dar cumplimiento al requerimiento de Secretaría Privada de la Presidencia.

❖ **Resultado:** Se generó una nueva estrategia de intervención orientada a fortalecer la atención en los municipios priorizados. Esta estrategia permite dar respuesta al requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia y apoyar el cumplimiento del compromiso institucional con la Estrategia Intersectorial Mano a Mano en la cobertura de 80 Municipios.

❖ **Actividad:** Apoyé en el acompañamiento técnico a la Señora Viceministra en la citación convocada por el Diputado Jeovanni Omar Domínguez Orozco de la bancada VIVA.

❖ **Resultados:** Participación y acompañamiento a la Señora Viceministra en citación sobre las intervenciones y programaciones de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.



Mariana Dardón Solórzano
Número de DPI 31642 3459 0504



Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

